



<First Name><Last Name>

<Street Address>

<City, state, zip>

< Insert mailing date>

Estimado/a consumidor(a) de PCA de MassHealth:

Deseamos informarle sobre una **nueva actualización** a las reglas de administración de horas extra de los PCA que entró en vigencia el 1.º de septiembre del 2016.

Desde agosto, MassHealth ha estado hablando con los consumidores de PCA y otras partes interesadas sobre la administración de horas extra de los PCA. (Las “Horas extra” son el tiempo durante el cual un PCA trabaja más de 40 horas por semana.) Estas nuevas actualizaciones reflejan los comentarios que ha recibido MassHealth.

Esta carta reemplaza la información enviada en otras cartas y preguntas más frecuentes.

Todas las horas extra de los PCA serán aprobadas al menos hasta el 31 de diciembre del 2016.

Si su PCA trabaja más de 40 horas por semana, MassHealth continuará pagando horas extra durante este período.

Si su(s) PCA trabaja(n) horas extra, usted aún deberá enviar a MassHealth el *PCA Overtime Request Form* (Formulario de solicitud de horas extra del PCA) antes del 22 de octubre del 2016.

MassHealth usará estos formularios para obtener información sobre su situación para mejorar el proceso de aprobación de horas extra de los PCA. Llame a su Agencia de Supervisión de Cuidados Personales (PCM) si su(s) PCA trabaja(n) más de 40 horas por semana y usted no ha enviado un Formulario de solicitud de horas extra del PCA.

Cuando envíe el Formulario de solicitud de horas extra del PCA, MassHealth le enviará una carta con una fecha de terminación.

Si usted ha enviado un Formulario de solicitud de horas extra del PCA, no necesita hacer nada en este momento. Si usted no ha recibido una carta de aprobación de horas extra de MassHealth, debería recibir una en las próximas semanas. Ninguna aprobación de horas extra de los PCA terminará antes del 1.º de enero del 2017.

MassHealth podría hacer cambios al proceso de aprobación de horas extra.

Si hubiera cambios en la manera de aprobar las horas extra después de diciembre del 2016, MassHealth anunciará estos cambios en su sitio web a mediados de noviembre del 2016.

MassHealth trabajará con las partes interesadas hasta el fin de año para analizar los problemas que usted pueda tener para encontrar los PCA adicionales. Estaremos trabajando con nuestros colaboradores asociados en la contratación y la capacitación de los PCA. También trabajaremos en mejorar las maneras de ayudarle a encontrar y contratar a los PCA disponibles.

A partir de enero del 2017, MassHealth aplicará plenamente las reglas de administración de horas extra de los PCA. Usaremos el proceso de aprobación de horas extra actualizado y contaremos con más apoyo para que usted encuentre los PCA disponibles.

Si usted no cambia los horarios de su(s) PCA para eliminar las horas extra antes de enero del 2017, necesitará enviarle a MassHealth otro Formulario de solicitud de horas extra del PCA por medio de su agencia PCM. Usted deberá enviar el formulario antes del vencimiento (fecha de terminación) de cada aprobación de horas extra de los PCA que reciba de MassHealth.

Si usted tiene preguntas.

La información sobre la administración de horas extra de los PCA está disponible en línea en <http://www.mass.gov/eohhs/consumer/insurance/masshealth-member-info/pca>.

Usted puede comunicarse con su Agencia de Supervisión de Cuidados Personales (PCM). Su PCM tendrá la información más reciente.

MassHealth también puede ayudarle. Llame al Servicio al cliente de MassHealth al 1-800-841-2900 (TTY: 1-800-497-4648), si usted tiene preguntas o para obtener una copia de este aviso impresa en letra grande o en braille.

Atentamente,

MassHealth